



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN MOJOKERTO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : AMAT SUSILO S.Sos., M.M.

Jabatan : KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN MOJOKERTO

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : dr. IKFINA FAHMAWATI, M.Si

Jabatan : BUPATI MOJOKERTO

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mojokerto, Januari 2022

Pihak Kedua,
BUPATI MOJOKERTO

dr. IKFINA FAHMAWATI, M.Si

Pihak Pertama,
Kepala Dinas Kependudukan dan
Pencatatan Sipil Kabupaten Mojokerto

AMAT SUSILO, S.Sos., M.M
Pembina Tingkat I
NIP. 19721206 199402 1 001

Lampiran :

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN MOJOKERTO**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA		TARGET
1	2	3		4
1	Meningkatnya Layanan Publik yang berkualitas, mudah, cepat dan bermanfaat untuk masyarakat dengan menggunakan teknologi informasi	1.1	Persentase Kepemilikan Dokumen Pendaftaran Kependudukan (KTP)	98%
		1.2	Persentase Kepemilikan Dokumen Pendaftaran Kependudukan (KK)	98%
		1.3	Persentase Kepemilikan Dokumen Pendaftaran Kependudukan (KIA)	31%
		1.4	Persentase Kepemilikan Dokumen SKPWNI	98%
		1.5	Persentase Kepemilikan Dokumen Pencatatan Sipil (Akta Kelahiran)	93%
		1.6	Persentase Kepemilikan Dokumen Pencatatan Sipil (Akta Kematian)	98%
		1.7	Persentase Kepemilikan Akta Perkawinan	98%
		1.8	Persentase Kepemilikan Akta Perceraian	98%
		1.9	Persentase Realisasi Anggaran Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	100%
2	Terwujudnya Tata Kelola Pemerintahan Yang Berintegritas Akuntabel Bersih dan Transparan	2.1	Persentase indikator program perangkat daerah yang tercapai	70,00
		2.2	Persentase realisasi anggaran Perangkat Daerah	90%
		2.3	Indeks profesionalitas ASN	81,00
		2.4	Nilai Sakip Perangkat Daerah	81,47
		2.5	Nilai RB Perangkat Daerah	76
3	Optimalnya kualitas pelayanan melalui pembangunan inovasi yang mempunyai nilai tambah		Jumlah inovasi yang terinternalisasi dan tersosialisasi serta berkelanjutan	2

NO	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	7.200.363.000	APBD 2022
2	Program Pendaftaran Penduduk	767.772.000	APBD 2022
3	Program Pencatatan Sipil	383.000.000	APBD 2022
4	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	150.000.000	APBD 2022
	Jumlah	8.501.135.000	

Mojokerto, Januari 2022

Pihak Kedua,
BUPATI MOJOKERTO



dr. IKFINA FAHMAWATI, M.Si

Pihak Pertama,
Kepala Dinas Kependudukan dan
Pencatatan Sipil Kabupaten Mojokerto



AMAT SUSILO, S.Sos., M.M
Pembina Tingkat I
NIP. 19721206 199402 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN MOJOKERTO
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Jl. RA. Basuni 23 Telp. (0321) 322336
MOJOKERTO

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : IMAM CHOIRI, S.Sos, MM
Jabatan : Sekretaris Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Mojokerto

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : AMAT SUSILO, S.Sos, MM
Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Mojokerto

Selaku atasan langsung pihak pertama

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mojokerto, Pebruari 2022

Pihak Kedua

Kepala Dinas Kependudukan dan
Pencatatan Sipil

AMAT SUSILO, S.Sos, MM
Pembina Tingkat I
NIP. 19630808 199003 1 009

Pihak Pertama

Sekretaris Dinas Kependudukan dan
Pencatatan Sipil

IMAM CHOIRI, S.Sos, MM
Pembina
NIP. 196001041993021001



PEMERINTAH KABUPATEN MOJOKERTO
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

JL. RA. BASUNI NO. 23 Telp. (0321) 322336 Fax. (0321) 328186

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SEKRETARIAT DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KAB.
MOJOKERTO ESELON III (SEKRETARIS)

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatkan pelayanan administrasi perkantoran	Jumlah Kebutuhan administrasi kantor yang terpenuhi	100%
2	Meningkatnya Sarana dan Prasarana Aparatur	% Sarana prasarana yang terpenuhi	100%
3	Meningkatkan system pelaporan capaian kinerja dan keuangan	Jumlah dokumen yang disusun	8 Dokumen
4	Meningkatkan disiplin Aparatur		
Kegiatan pada sekretariat :		Anggaran pada sekretariat :	KET
I.KA SUBAG UMUM:		Jumlah : Rp.470.000.000,-	
Kegiatan pada seksi :			
1.Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik		Rp. 120.000.000,-	APBD
2.Penyediaan bahan/ material		Rp. 75.000.000,-	APBD
3.Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan		Rp. 50.000.000,-	
4.penyediaan bahan logistic kantor			
5.Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan		Rp. 20.000.000,- Rp. 50.000.000,-	APBD APBD
6.Pemeliharaan/rehabilitasi sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya.		Rp. 30.000.000,- Rp. 25.000.000,-	APBD APBD
3.KA SUBAG KEUANGAN:			
-			
TOTAL :		Rp. 370.000.000,-	

KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KABUPATEN
MOJOKERTO

AMAT SUSILO, S.Sos, MM
NIP. 197212061994021001

Mojokerto, Februari 2022
SEKRETARIS DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN
MOJOKERTO

IMAM CHOIRI, Sos, MM
NIP.196901041993021001



PEMERINTAH KABUPATEN MOJOKERTO
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Jl. RA. Basuni 23 Telp. (0321) 322336
MOJOKERTO

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : NORADILA QIBTIYYA, S.Sos
Jabatan : Fungsional Perencana Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kab. Mojokerto

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : AMAT SUSILO, S.Sos, MM
Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Mojokerto

Selaku atasan langsung pihak pertama

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mojokerto, Februari 2022

Pihak Kedua
Kepala Dinas Kependudukan dan
Pencatatan Sipil

AMAT SUSILO, S.Sos, MM
Pembina Tingkat I
NIP. 19630808 199003 1 009

Pihak Pertama
Fungsional Perencana Dinas
Kependudukan dan Pencatatan Sipil

NORADILA QIBTIYYA, S.SOS
Penata Muda Tingkat I
NIP. 197902042002122007



PEMERINTAH KABUPATEN MOJOKERTO
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Jl. RA. Basuni 23 Telp. (0321) 322336
MOJOKERTO

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KAB. MOJOKERTO
JABATAN : PENGADMINISTRASI PERENCANAAN DAN PROGRAM

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
	Meningkatnya pelaksanaan pengelolaan laporan dengan cara menyusun program pelaporan pencapaian kinerja	Mengolah data dan melaksanakan pengetikan dokumen, berupa laporan : - LPPD - LPJ Bupati - Perjanjian Kinerja - Laporan Pertanggungjawaban Bupati	100 %
No	PROGRAM	ANGGARAN	KET
Total			

Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kab. Mojokerto

AMAT SUSILO, S.Sos, MM
Pembina Tingkat I
NIP. 197212061994021001

Mojokerto, Februari 2022

Fungsional Perencana

NORADILA QIBTIYYA, S, Sos
Penata Muda
NIP. 197902042002122007



PEMERINTAH KABUPATEN MOJOKERTO
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Jl. RA. Basuni 23 Telp. (0321) 322336
MOJOKERTO

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : RO'ISAH, SE
Jabatan : Kasi Pindah Datang Penduduk Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Mojokerto

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : DONIK ASIH SE., MM
Jabatan : Kabid Pelayanan Pendaftaran Penduduk
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Mojokerto

Selaku atasan langsung pihak pertama

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mojokerto, Februari 2022

Pihak Kedua
Kabid Pelayanan Pendaftaran
Penduduk Dinas Kependudukan dan
Pencatatan Sipil

Pihak Pertama
Kasi Pindah Datang Penduduk
Dinas Kependudukan dan Pencatatan
Sipil

DONIK ASIH. SE, MM
Pembina
NIP.19690104 199302 1 001

RO'ISAH, SE
Penata
NIP. 19800124 201001 2 002



PEMERINTAH KABUPATEN MOJOKERTO
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
JL. RA. BASUNI NO. 23 Telp. (0321) 322336 Fax. (0321) 328186
MOJOKERTO

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : YAYUK SRI RAHAYU, SIP

Jabatan : PRANATA KOMPUTER AHLI MUDA Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Mojokerto

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dra. ENDANG SRI ASTUTI, MM

Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Mojokerto

Selaku atasan langsung pihak pertama

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada Tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja Tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mojokerto, Februari 2022

Pihak Kedua

Kepala Bidang Pengelolaan Informasi
Administrasi Kependudukan Dinas
Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Dra. ENDANG SRI ASTUTI, MM
Pembina
NIP. 19660117 199303 2 001

Pihak Pertama

Jabatan Fungsional
Pranata Komputer Ahli Muda Dinas
Kependudukan dan Pencatatan Sipil

YAYUK SRI RAHAYU, SIP
Penata
NIP. 19731114 199901 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN MOJOKERTO
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
JL. RA. BASUNI NO. 23 Telp. (0321) 322336 Fax. (0321) 328186
MOJOKERTO

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : YAYUK SRI RAHAYU, SIP

Jabatan : PRANATA KOMPUTER AHLI MUDA Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Mojokerto

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dra. ENDANG SRI ASTUTI, MM

Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Mojokerto

Selaku atasan langsung pihak pertama

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada Tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja Tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mojokerto, Februari 2022

Pihak Kedua

Kepala Bidang Pengelolaan Informasi
Administrasi Kependudukan Dinas
Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Dra. ENDANG SRI ASTUTI, MM
Pembina
NIP. 19660117 199303 2 001

Pihak Pertama

Jabatan Fungsional
Pranata Komputer Ahli Muda Dinas
Kependudukan dan Pencatatan Sipil

YAYUK SRI RAHAYU, SIP
Penata
NIP. 19731114 199901 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN MOJOKERTO
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
JL. RA. BASUNI NO. 23 Telp. (0321) 322336 Fax. (0321) 328186
MOJOKERTO

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022
PRANATA KOMPUTER AHLI MUDA
SUB KOORDINATOR TATA KELOLA DAN SUMBER DAYA MANUSIA
TEKNOLOGI, INFORMASI DAN KOMUNIKASI
BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN
PADA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN MOJOKERTO
ESELON IV

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Pelayanan Informasi Kependudukan secara cepat, tepat dan berbasis Teknologi Informasi	1. Memberikan pelayanan Informasi Kependudukan kepada pemohon dan masyarakat 2. Memberikan Pembinaan dan Pengembangan SDM teknologi informasi dan Komunikasi 3. Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) terhadap pelayanan administrasi kependudukan	12 bulan 12 bulan 80%
		-	-

Mojokerto, Februari 2022

KEPALA BIDANG PENGELOLAN
INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN


Dra. ENDANG SRI ASTUTI, MM
NIP. 196601171993032001

JABATAN FUNGSIONAL
PRANATA KOMPUTER AHLI MUDA


YAYUK SRI RAHAYU, SIP
NIP. 19731114 199901 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN MOJOKERTO
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

JL. RA. BASUNI NO. 23 Telp. (0321) 322336 Fax. (0321) 328186
MOJOKERTO

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022
PRANATA KOMPUTER AHLI MUDA
SUB KOORDINATOR TATA KELOLA DAN SUMBER DAYA MANUSIA
TEKNOLOGI, INFORMASI DAN KOMUNIKASI
BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN
PADA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN MOJOKERTO
ESELON IV**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Pelayanan Informasi Kependudukan secara cepat, tepat dan berbasis Teknologi Informasi	1. Memberikan pelayanan Informasi Kependudukan kepada pemohon dan masyarakat 2. Memberikan Pembinaan dan Pengembangan SDM teknologi informasi dan Komunikasi 3. Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) terhadap pelayanan administrasi kependudukan	12 bulan 12 bulan 80%
		-	-

Mojokerto, Februari 2022

KEPALA BIDANG PENGELOLAN
INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN


Dra. ENDANG SRI ASTUTI, MM
NIP. 196601171993032001

JABATAN FUNGSIONAL
PRANATA KOMPUTER AHLI MUDA


YAYUK SRI RAHAYU, SIP
NIP. 19731114 199901 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN MOJOKERTO
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
JL. RA. BASUNI NO. 23 Telp. (0321) 322336 Fax. (0321) 328186
MOJOKERTO

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ZENDY TITIS DWI ANDINI, SIP

Jabatan : ARSIPARIS AHLI PERTAMA Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kab. Mojokerto

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dra. ENDANG SRI ASTUTI, MM

Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan Dinas
Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Mojokerto

Selaku atasan langsung pihak pertama

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada Tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja Tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mojokerto, Februari 2022

Pihak Kedua

Kepala Bidang Pengelolaan Informasi
Administrasi Kependudukan Dinas
Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Dra. ENDANG SRI ASTUTI, MM

Pembina

NIP. 19660117 199303 2 001

Pihak Pertama

Jabatan Fungsional
Arsiparis Ahli Pertama Dinas
Kependudukan dan Pencatatan Sipil

ZENDY TITIS DWI ANDINI, S.IP

Penata Muda

NIP. 19731114 199901 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN MOJOKERTO
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
JL. RA. BASUNI NO. 23 Telp. (0321) 322336 Fax. (0321) 328186
MOJOKERTO

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ZENDY TITIS DWI ANDINI, SIP

Jabatan : ARSIPARIS AHLI PERTAMA Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kab. Mojokerto

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dra. ENDANG SRI ASTUTI, MM

Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan Dinas
Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Mojokerto

Selaku atasan langsung pihak pertama

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada Tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja Tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mojokerto, Februari 2022

Pihak Kedua

Kepala Bidang Pengelolaan Informasi
Administrasi Kependudukan Dinas
Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Dra. ENDANG SRIASTUTI, MM
Pembina
NIP. 19660117 199303 2 001

Pihak Pertama

Jabatan Fungsional
Arsiparis Ahli Pertama Dinas
Kependudukan dan Pencatatan Sipil

ZENDY TITIS DWI ANDINI, S.IP
Penata Muda
NIP. 19731114 199901 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN MOJOKERTO
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
JL. RA. BASUNI NO. 23 Telp. (0321) 322336 Fax. (0321) 328186
MOJOKERTO

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022
ARSIPARIS AHLI PERTAMA
BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN
PADA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN MOJOKERTO

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
I.	Meningkatkan pengelolaan arsip dinamis	1. Terlaksananya penyeleksian arsip inaktif yang akan dimusnahkan 2. Tersusunnya daftar arsip inaktif usul musnah 3. Terlaksananya pemusnahan arsip inaktif	12 bulan 12 bulan 12 bulan
II.	Meningkatkan pengolahan dan penyajian arsip menjadi informasi	1. Terlaksananya pengidentifikasian dan pengolahan data arsip inaktif 2. Terlaksananya pengidentifikasian dan pengolahan data arsip vital	12 bulan 12 bulan
KEGIATAN PADA BIDANG INFORMASI KEPENDUDUKAN :		ANGGARAN PADA BIDANG INFORMASI KEPENDUDUKAN:	KET.

Mojokerto, Februari 2022

KEPALA BIDANG PENGELOLAAN
INFORMASI ADMINISTRASI
KEPENDUDUKAN

Dra. ENDANG SRI ASTUTI, MM
NIP. 19660117 199303 2 001

ARSIPARIS AHLI PERTAMA

ZENDY TITIS DWI ANDINI, S.IP
NIP. 19950905 202012 2 012



PEMERINTAH KABUPATEN MOJOKERTO
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
JL. RA. BASUNI NO. 23 Telp. (0321) 322336 Fax. (0321) 328186
MOJOKERTO

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022
ARSIPARIS AHLI PERTAMA
BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN
PADA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN MOJOKERTO

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
I.	Meningkatkan pengelolaan arsip dinamis	1. Terlaksananya penyeleksian arsip inaktif yang akan dimusnahkan 2. Tersusunnya daftar arsip inaktif usul musnah 3. Terlaksananya pemusnahan arsip inaktif	12 bulan 12 bulan 12 bulan
II.	Meningkatkan pengolahan dan penyajian arsip menjadi informasi	1. Terlaksananya pengidentifikasian dan pengolahan data arsip inaktif 2. Terlaksananya pengidentifikasian dan pengolahan data arsip vital	12 bulan 12 bulan
KEGIATAN PADA BIDANG INFORMASI KEPENDUDUKAN :		ANGGARAN PADA BIDANG INFORMASI KEPENDUDUKAN:	KET.

Mojokerto, Februari 2022

KEPALA BIDANG PENGELOLAAN
INFORMASI ADMINISTRASI
KEPENDUDUKAN

Dra. ENDANG SRI ASTUTI, MM
NIP. 19660117 199303 2 001

ARSIPARIS AHLI PERTAMA

ZENDY TITIS DWI ANDINI, S.IP
NIP. 19950905 202012 2 012



PEMERINTAH KABUPATEN MOJOKERTO
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
JL. RA. BASUNI NO. 23 Telp. (0321) 322336 Fax. (0321) 328186
MOJOKERTO

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : AGUNG WAHYUDIN, S.H., M.M.

Jabatan : Arsiparis Ahli Muda Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Mojokerto

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dra. ENDANG SRIASTUTI, MM

Jabatan : Kabid Pengelolaan Informasi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Mojokerto

Selaku atasan langsung pihak pertama

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mojokerto, Februari 2022

Pihak Kedua

Kabid Pengelolaan Informasi
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Dra. ENDANG SRIASTUTI, MM

Pembina

NIP.19660117 199303 2 001

Pihak Pertama

Jabatan Fungsional
Arsiparis Ahli Muda
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

AGUNG WAHYUDIN, S.H., M.M.

Penata

NIP. 19880922 201001 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN MOJOKERTO
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
JL. RA. BASUNI NO. 23 Telp. (0321) 322336 Fax. (0321) 328186
MOJOKERTO

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : AGUNG WAHYUDIN, S.H., M.M.

Jabatan : Arsiparis Ahli Muda Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Mojokerto

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dra. ENDANG SRIASTUTI, MM

Jabatan : Kabid Pengelolaan Informasi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Mojokerto

Selaku atasan langsung pihak pertama

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mojokerto, Februari 2022

Pihak Kedua

Kabid Pengelolaan Informasi
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Dra. ENDANG SRIASTUTI, MM

Pembina

NIP.19660117 199303 2 001

Pihak Pertama

Jabatan Fungsional
Arsiparis Ahli Muda
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

AGUNG WAHYUDIN, S.H., M.M.

Penata

NIP. 19880922 201001 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN MOJOKERTO
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
JL. RA. BASUNI NO. 23 Telp. (0321) 322336 Fax. (0321) 328186
MOJOKERTO

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022
ARSIPARIS AHLI MUDA
SUB KOORDINATOR PENGOLAHAN DAN PENYAJIAN DATA KEPENDUDUKAN
BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN
PADA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN MOJOKERTO

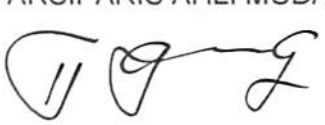
NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
I.	Meningkatnya pengelolaan data dan pendokumentasian serta pemeliharaan dokumentasi data base kependudukan dan pencatatan sipil	1. Jumlah data kependudukan yang valid dan update 2. Pengelolaan arsip digital dokumen kependudukan.	1.147.783 data 240.000 berkas
	-	-	

Mojokerto, Februari 2022

KEPALA BIDANG PENGELOLAAN
INFORMASI ADMINISTRASI
KEPENDUDUKAN


Dra. ENDANG SRI ASTUTI. MM.
NIP. 19660117/199303 2 001

JABATAN FUNGSIONAL
ARSIPARIS AHLI MUDA


AGUNG WAHYUDIN, S.H., M.M.
NIP. 19880922 201001 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN MOJOKERTO
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
JL. RA. BASUNI NO. 23 Telp. (0321) 322336 Fax. (0321) 328186
MOJOKERTO

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022
ARSIPARIS AHLI MUDA
SUB KOORDINATOR PENGOLAHAN DAN PENYAJIAN DATA KEPENDUDUKAN
BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN
PADA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN MOJOKERTO

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
I.	Meningkatnya pengelolaan data dan pendokumentasian serta pemeliharaan dokumentasi data base kependudukan dan pencatatan sipil	1. Jumlah data kependudukan yang valid dan update 2. Pengelolaan arsip digital dokumen kependudukan.	1.147.783 data 240.000 berkas
	-	-	

Mojokerto, Februari 2022

KEPALA BIDANG PENGELOLAAN
INFORMASI ADMINISTRASI
KEPENDUDUKAN


Dra. ENDANG SRI ASTUTI, MM.
NIP. 19660117 199303 2 001

JABATAN FUNGSIONAL
ARSIPARIS AHLI MUDA


AGUNG WAHYUDIN, S.H., M.M.
NIP. 19880922 201001 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN MOJOKERTO
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. RA. Basuni 23 Telp. (0321) 322336

MOJOKERTO

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DONIK ASIH, SE., MM
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Mojokerto

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : AMAT SUSILO, S.Sos, MM
Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kab Mojokerto

Selaku atasan langsung pihak pertama

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mojokerto, Februari 2022

Pihak Kedua

Kepala Dinas Kependudukan dan
Pencatatan Sipil

AMAT SUSILO, S.Sos, MM
Pembina TK.I
NIP.197212061994021001

Pihak Pertama

Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran
Penduduk Dinas Kependudukan dan
Pencatatan Sipil

DONIK ASIH, SE., MM
Pembina
NIP. 196907061990032004



PEMERINTAH KABUPATEN MOJOKERTO
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
JL. RA. BASUNI NO. 23 Telp. (0321) 322336 Fax. (0321) 328186
MOJOKERTO

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KEPALA BIDANG PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK
PADA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KAB. MOJOKERTO

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU		TARGET
1	Terlaksananya Pelayanan dengan baik di Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk	1	Menyusun & Merumuskan Petunjuk Pelaksanaan pada Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk	2 kegiatan
		2	Pendelegasian tugas kepada Sub Koordinator dengan memberikan disposisi agar tercipta pembagian tugas	96 kegiatan
		3	Memberi petunjuk kepada bawahan dengan menilai kinerja bawahan agar tercipta kinerja sesuai dengan standar kinerja yang telah ditetapkan	6 kegiatan
2	Terlaksananya Pelayanan Pendaftaran Penduduk sub Koordinator Identitas Penduduk	1	Terselesaikannya Pelayanan Dokumen Administrasi Kependudukan bagi WNI (KK, KTP- el dan KIA)	137000 Lembar
		2	Terselesaikannya Pelayanan Dokumen Administrasi Kependudukan bagi WNA pemegang KITAP (KK dan KTP- el)	6 Lembar
3	Terlaksananya Pelayanan Pendaftaran Penduduk sub Koordinator Pindah Datang Penduduk	1	Terselesaikannya Pelayanan Dokumen Administrasi Kependudukan bagi Penduduk yang karena pindah keluar	12350 Dokumen
		2	Terselesaikannya Pelayanan Dokumen Administrasi Kependudukan bagi Penduduk yang karena pindah kedatangan	5250 Dokumen
4	Terlaksananya Pelayanan Pendaftaran Penduduk sub Koordinator Pendataan Penduduk	1	Terselesaikannya Pelayanan Pelaksanaan Pendataan Penduduk Non Permanen	150 Desa
		2	Terselesaikannya Pelayanan Dokumen Administrasi Kependudukan bagi Penduduk Rentan (KK dan KTP)	400 Lembar
		3	Terselesaikannya Pelayanan Dokumen Administrasi Kependudukan bagi WNA Pemilik KITAS (SKTT)	250 Lembar
5	Terlaksananya Pendokumentasian Digitalisasi dan laporan hasil Penerbitan Administrasi kependudukan	1	Melakukan pendokumentasian digitalisasi dokumentasi hasil pendaftaran penduduk / scan	154450 Dokumen
		2	Menyusun laporan hasil penerbitan Administrasi Kependudukan	240 Laporan



PEMERINTAH KABUPATEN MOJOKERTO
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
JL. RA. BASUNI NO. 23 Telp. (0321) 322336 Fax. (0321) 328186
MOJOKERTO

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Dra. ENDANG SRIASTUTI, MM

Jabatan : Kabid Pengelolaan Informasi Dinas Kependudukan dan
Pencatatan Sipil Kab. Mojokerto

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : AMAT SUSILO, S.Sos., M.M.

Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Mojokerto
Selaku atasan langsung pihak pertama

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mojokerto, Februari 2022

Pihak Kedua

Kepala Dinas Kependudukan dan
Pencatatan Sipil

AMAT SUSILO, S.Sos., M.M.
Pembina Tingkat I
NIP. 19721206 199402 1 001

Pihak Pertama

Kabid Pengelolaan Informasi Dinas
Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Dra. ENDANG SRIASTUTI, MM
Pembina
NIP. 19660117 199303 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN MOJOKERTO
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
JL. RA. BASUNI NO. 23 Telp. (0321) 322336 Fax. (0321) 328186
MOJOKERTO

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022
KEPALA BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN
BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN
PADA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN MOJOKERTO
ESELON III

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
I.	Meningkatkan sistem dan teknologi informasi, pengolahan data kependudukan serta pelayanan informasi kependudukan.	1. Tercapainya Data Kependudukan yang valid dan update 2. Terpeliharanya jaringan SIAK secara Online 3. Terpeliharanya perangkat lunak SIAK secara Online 4. Terpeliharanya perangkat keras SIAK secara Online 5. Peningkatan SDM teknologi, informasi dan komunikasi bagi operator dan petugas pelayanan adminduk 6. Tercapainya Scanning arsip digital dokumen kependudukan 7. Tercapainya Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	1.147.783 data 12 bulan 12 bulan 12 bulan 12 bulan 240.000 berkas 80%
KEGIATAN PADA BIDANG INFORMASI KEPENDUDUKAN :		ANGGARAN PADA BIDANG INFORMASI KEPENDUDUKAN:	KET.
1. Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan		1. Rp 150.000.000,-	APBD

KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KAB. MOJOKERTO

AMAT SUSILO, S.Sos., M.M.
NIP. 19721206 199402 1 001

Mojokerto, Februari 2022
KEPALA BIDANG PENGELOLAAN
INFORMASI ADMINISTRASI
KEPENDUDUKAN

Dra. ENDANG SRI ASTUTI, MM
NIP. 196601171993032001



PEMERINTAH KABUPATEN MOJOKERTO
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Jl. RA. Basuni 23 Telp. (0321) 328186
MOJOKERTO

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Drs. PRIJANTO, M.M.
Jabatan : Kepala Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Mojokerto

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : AMAT SUSILO, S.Sos., M.M.
Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Mojokerto

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mojokerto, Februari 2022

Pihak Kedua
Kepala Dinas Kependudukan dan
Pencatatan Sipil

AMAT SUSILO, S.Sos., M.M.
Pembina Tingkat I
NIP. 19721206 199402 1 001

Pihak Pertama
Kepala Bidang Pemanfaatan Data dan
Inovasi Pelayanan
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Drs. PRIJANTO, M.M.
Pembina
NIP. 19670811 199601 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN MOJOKERTO
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. RA. Basuni 23 Telp. (0321) 322336

MOJOKERTO

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KAB. MOJOKERTO
JABATAN : KEPALA BIDANG PEMANFAATAN DATA & INOVASI PELAYANAN

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya kualitas dan kuantitas Inovasi Pelayanan Adminduk, Pemanfaatan Data dan Kerja Sama antar Lembaga/Instansi	1. Inovasi Pelayanan Adminduk 2. Kerja Sama baik Pemanfaatan Data maupun Percepatan Pelayanan Administrasi Kependudukan dengan Lembaga/Instansi lainnya (25 Instansi) 3. Pemanfaatan data oleh Lembaga/Instansi lainnya (7 Instansi)	48 Kegiatan 12 Kegiatan 12 Kegiatan
No	PROGRAM	ANGGARAN	KET
1.			
2.			
3.			
Total			

Mojokerto, Februari 2022

Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Mojokerto

AMAT SUSILO, S.Sos., M.M.

Pembina Tingkat I

NIP. 19721206 199402 1 001

Kepala Bidang Pemanfaatan Data dan
Inovasi Pelayanan

Drs. PRIJANTO, M.M.

Pembina

NIP. 19670811 199601 1 002

Kegiatan pada bidang :	Anggaran pada bidang :	KET
1. Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	1. Rp. 200.000.000,-	APBD
2. Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pendaftaran Penduduk	2. Rp. 517.772.000,-	APBD
3. Pengadaan Dokumen Kependudukan selain blangko KTP-el, formulir dan buku terkait pendaftaran Penduduk sesuai dengan kebutuhan	3. Rp. 50.000.000,-	APBD
TOTAL	Rp. 767.772.000,-	

Mojokerto, Januari 2022

**KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN MOJOKERTO**



AMAT SUSILO, S.Sos, MM
Pembina Tk.I
NIP. 19721206 199402 1 001

**KEPALA BIDANG PELAYANAN
PENDAFTARAN PENDUDUK**



DONIK ASIH, SE, MM
Pembina
NIP. 19690706 199003 2 014

Kegiatan pada bidang :	Anggaran pada bidang :	KET
1. Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	1. Rp. 200.000.000,-	APBD
2. Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pendaftaran Penduduk	2. Rp. 517.772.000,-	APBD
3. Pengadaan Dokumen Kependudukan selain blangko KTP-el, formulir dan buku terkait pendaftaran Penduduk sesuai dengan kebutuhan	3. Rp. 50.000.000,-	APBD
TOTAL	Rp. 767.772.000,-	

Mojokerto, Januari 2022

KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN MOJOKERTO



AMAT SUSILO, S.Sos, MM
Pembina Tk.I
NIP. 19721206 199402 1 001

KEPALA BIDANG PELAYANAN
PENDAFTARAN PENDUDUK



DONIK ASIH, SE, MM
Pembina
NIP. 19690706 199003 2 014



PEMERINTAH KABUPATEN MOJOKERTO
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
JL. RA. BASUNI NO. 23 Telp. (0321) 322336 Fax. (0321) 328186
MOJOKERTO

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
ADMINISTRATOR DATABASE KEPENDUDUKAN AHLI MUDA
SUB KOORDINATOR PENCATATAN SIPIL
BIDANG PELAYANAN PENCATATAN SIPIL DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KAB. MOJOKERTO ESELON IV

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA		TARGET
1.	Terlaksananya Pencatatan Sipil di Bidang Perubahan Status Anak, Pewarganegaraan dan Kematian	1	Penerbitan Dokumen Pencatatan, Pengangkatan Anak	10 Dokumen
		2	Penerbitan Dokumen Pencatatan, Pengakuan Anak	15 Dokumen
		3	Penerbitan Dokumen Pencatatan Pengesahan Anak	40 Dokumen
		4	Penerbitan Dokumen Perubahan Nama, Tanggal Dan Tahun Lahir	240 Dokumen
		5	Pencatatan Akta Kematian dan Dokumen Penerbitan Kutipan Akta Kematian Umum	2.400 Dokumen
		6	Penerbitan Dokumen Perubahan Status Kewarganegaraan	1 Dokumen
		7	Memverifikasi dan memaraf Surat Pengantar Penetapan Pengadilan	200 Dokumen

Mojokerto, Februari 2022

KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN MOJOKERTO

AMAT SUSILO, S.Sos, MM
NIP.197212061994021001

KEPALA SEKSI PERUBAHAN STATUS ANAK,
PEWARGANEGARAAN DAN KEMATIAN

RIA DWI ARIYANARTI, SE.
NIP.197502242007012007



PEMERINTAH KABUPATEN MOJOKERTO
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
JL. RA. BASUNI NO. 23 Telp. (0321) 322336 Fax. (0321) 328186
MOJOKERTO

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
ADMINISTRATOR DATABASE KEPENDUDUKAN AHLI MUDA
SUB KOORDINATOR PENCATATAN SIPIL
BIDANG PELAYANAN PENCATATAN SIPIL DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KAB. MOJOKERTO ESELON IV

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terlaksananya Pencatatan Sipil di Bidang Perubahan Status Anak, Pewarganegaraan dan Kematian	1 Penerbitan Dokumen Pencatatan, Pengangkatan Anak	10 Dokumen
		2 Penerbitan Dokumen Pencatatan, Pengakuan Anak	15 Dokumen
		3 Penerbitan Dokumen Pencatatan Pengesahan Anak	40 Dokumen
		4 Penerbitan Dokumen Perubahan Nama, Tanggal Dan Tahun Lahir	240 Dokumen
		5 Pencatatan Akta Kematian dan Dokumen Penerbitan Kutipan Akta Kematian Umum	2.400 Dokumen
		6 Penerbitan Dokumen Perubahan Status Kewarganegaraan	1 Dokumen
		7 Memverifikasi dan memaraf Surat Pengantar Penetapan Pengadilan	200 Dokumen

Mojokerto, Februari 2022

KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN MOJOKERTO

AMAT SUSILO, S.Sos, MM
NIP.197212061994021001

KEPALA SEKSI PERUBAHAN STATUS ANAK,
PEWARGANEGARAAN DAN KEMATIAN

RIA DWI ARIYANARTI, SE.
NIP.197502242007012007



PEMERINTAH KABUPATEN MOJOKERTO
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
JL. RA. BASUNI NO. 23 Telp. (0321) 322336 Fax. (0321) 328186
MOJOKERTO

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
ADMINISTRATOR DATABASE KEPENDUDUKAN AHLI MUDA
SUB KOORDINATOR PENCATATAN SIPIL
BIDANG PELAYANAN PENCATATAN SIPIL DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KAB. MOJOKERTO ESELON IV

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terlaksananya Pencatatan Sipil di Bidang Perubahan Status Anak, Pewarganegaraan dan Kematian	1 Penerbitan Dokumen Pencatatan, Pengangkatan Anak	10 Dokumen
		2 Penerbitan Dokumen Pencatatan, Pengakuan Anak	15 Dokumen
		3 Penerbitan Dokumen Pencatatan Pengesahan Anak	40 Dokumen
		4 Penerbitan Dokumen Perubahan Nama, Tanggal Dan Tahun Lahir	240 Dokumen
		5 Pencatatan Akta Kematian dan Dokumen Penerbitan Kutipan Akta Kematian Umum	2.400 Dokumen
		6 Penerbitan Dokumen Perubahan Status Kewarganegaraan	1 Dokumen
		7 Memverifikasi dan memaraf Surat Pengantar Penetapan Pengadilan	200 Dokumen

Mojokerto, Februari 2022

KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN MOJOKERTO

AMAT SUSILO, S.Sos, MM
NIP.197212061994021001

KEPALA SEKSI PERUBAHAN STATUS ANAK,
PEWARGANEGARAAN DAN KEMATIAN

RIA DWI ARIYANARTI, SE.
NIP.197502242007012007



PEMERINTAH KABUPATEN MOJOKERTO
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Jl. RA. Basuni 23 Telp. (0321) 328186
MOJOKERTO

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ENY SULISTYOWATI UTAMI, S.Sos
Jabatan : Analis Kebijakan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Mojokerto
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. PRIJANTO, M.M.
Jabatan : Kepala Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Mojokerto

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mojokerto, Februari 2022

Pihak Kedua
Kepala Bidang Pemanfaatan Data dan
Inovasi Pelayanan
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Drs. PRIJANTO, M.M.

Pembina

NIP. 19670811 199601 1 002

Pihak Pertama
Analis Kebijakan
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

ENY SULISTYOWATI UTAMI, S.Sos

Penata Tk. I

NIP. 19731214 200701 2 009



PEMERINTAH KABUPATEN MOJOKERTO
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Jl. RA. Basuni 23 Telp. (0321) 328186
MOJOKERTO

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ENY SULISTYOWATI UTAMI, S.Sos
Jabatan : Analis Kebijakan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Mojokerto
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. PRIJANTO, M.M.
Jabatan : Kepala Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Mojokerto
Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mojokerto, Februari 2022

Pihak Kedua
Kepala Bidang Pemanfaatan Data dan
Inovasi Pelayanan
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil


Drs. PRIJANTO, M.M.
Pembina
NIP. 19670811 199601 1 002

Pihak Pertama
Analis Kebijakan
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil


ENY SULISTYOWATI UTAMI, S.Sos
Penata Tk. I
NIP. 19731214 200701 2 009



PEMERINTAH KABUPATEN MOJOKERTO
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Jl. RA. Basuni 23 Telp. (0321) 322336
MOJOKERTO

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA
SUB KOORDINATOR KERJA SAMA
BIDANG PEMANFAATAN DATA DAN INOVASI PELAYANAN
PADA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KAB. MOJOKERTO

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya kerja sama antara Lembaga/Instansi terkait, Desa dan Kecamatan serta pemuka agama dalam rangka Pemanfaatan Data dan Percepatan Pelayanan Administrasi Kependudukan kepada masyarakat.	1. Kerja sama yang dilakukan dengan Lembaga/Instansi lainnya (25 Instansi) 2. Jumlah dokumen Kerja sama Pemanfaatan Data dan Percepatan Pelayanan Administrasi Kependudukan (25 Instansi)	12 Bulan 12 Bulan
No	PROGRAM	ANGGARAN	KET
	-	-	
Total			

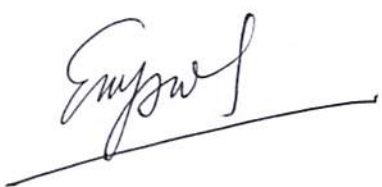
Mojokerto, Februari 2022

Kepala Bidang Pemanfaatan Data & Inovasi Pelayanan
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Mojokerto


Drs. PRIJANTO, M.M.
Pembina

NIP. 19670811 199601 1 002

Analisis Kebijakan


ENY SULISTYOWATI UTAMI, S.Sos.
Penata Tingkat I
NIP. 19731214 200701 2 009



PEMERINTAH KABUPATEN MOJOKERTO
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. RA. Basuni 23 Telp. (0321) 322336

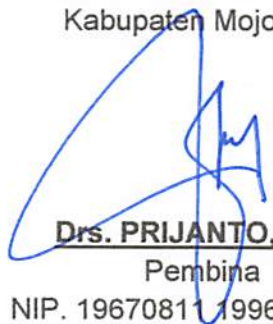
MOJOKERTO

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA
SUB KOORDINATOR KERJA SAMA
BIDANG PEMANFAATAN DATA DAN INOVASI PELAYANAN
PADA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KAB. MOJOKERTO

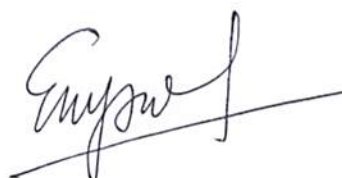
NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya kerja sama antara Lembaga/Instansi terkait, Desa dan Kecamatan serta pemuka agama dalam rangka Pemanfaatan Data dan Percepatan Pelayanan Administrasi Kependudukan kepada masyarakat.	1. Kerja sama yang dilakukan dengan Lembaga/Instansi lainnya (25 Instansi) 2. Jumlah dokumen Kerja sama Pemanfaatan Data dan Percepatan Pelayanan Administrasi Kependudukan (25 Instansi)	12 Bulan 12 Bulan
No	PROGRAM	ANGGARAN	KET
	-	-	
Total			

Mojokerto, Februari 2022

Kepala Bidang Pemanfaatan Data & Inovasi Pelayanan
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Mojokerto


Drs. PRIJANTO, M.M.
Pembina
NIP. 19670811 199601 1 002

Analisis Kebijakan


ENY SULISTYOWATI UTAMI, S.Sos.
Penata Tingkat I
NIP. 19731214 200701 2 009



PEMERINTAH KABUPATEN MOJOKERTO
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Jl. RA. Basuni 23 Telp. (0321) 328186
MOJOKERTO

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : WURYANI, S.H.
Jabatan : Administrator Database Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Mojokerto

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. PRIJANTO, M.M.
Jabatan : Kepala Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan Dinas Kependudukan dan
Pencatatan Sipil Kabupaten Mojokerto

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mojokerto, Februari 2022

Pihak Kedua
Kepala Bidang Pemanfaatan Data dan
Inovasi Pelayanan
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Drs. PRIJANTO, M.M.

Pembina

NIP. 19670811 199601 1 002

Pihak Pertama
Administrator Database
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

WURYANI, S.H.

Penata

NIP. 19700206 200112 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN MOJOKERTO
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Jl. RA. Basuni 23 Telp. (0321) 322336 Fax. (0321) 328186
MOJOKERTO

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SUB KOORDINATOR INOVASI PELAYANAN
BIDANG PEMANFATAN DATA DAN INOVASI PELAYANAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN MOJOKERTO

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya penerapan inovasi pelayanan adminduk secara online	Terwujudnya pelaksanaan 3 inovasi pelayanan secara online : 1. Pasukan Balaputra Kita (Pelayanan Khusus Bayi Lahir Pulang Trima Akta Kelahiran dan KIA) dokumen adminduk yang diterbitkan Akte Kelahiran dan KIA 2. Pelaku Para Dewa (Pelayanan Khusus Perangkat Desa lewat WA) hasil yang diterbitkan semua dokumen adminduk . 3. Pos Ketanmu (Pelayanan online Sistem Kependudukan Tanpa Ketemu)	Rumah sakit : 18 Poliklinik : 4 Puskesmas : 18 Bidan : 287 304 petugas desa Semua pelayanan melalui online / WA
	KEGIATAN PADA SEKSI	ANGGARAN PADA SEKSI	KET
1	Monitoring dan evaluasi kegiatan pelaksanaan inovasi pelayanan secara online		Anggaran tercover pada bilang lain
2	Melaksanakan koordinasi terkait pelaksanaan inovasi pelayanan secara online		Anggaran tercover pada bilang lain
3	Menyusun laporan dan juknis pelaksanaan inovasi pelayanan		Anggaran tercover pada bilang lain

Kepala Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan

Drs. PRIJANTO, MM
NIP.19670811 199601 1 002

Mojokerto, Februari 2022
Administrator Database

WURYANI, SH
NIP.19700206 200112 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN MOJOKERTO
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Jl. RA. Basuni 23 Telp. (0321) 328186
MOJOKERTO

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : WURYANI, S.H.
Jabatan : Administrator Database Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Mojokerto

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. PRIJANTO, M.M.
Jabatan : Kepala Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan Dinas Kependudukan dan
Pencatatan Sipil Kabupaten Mojokerto

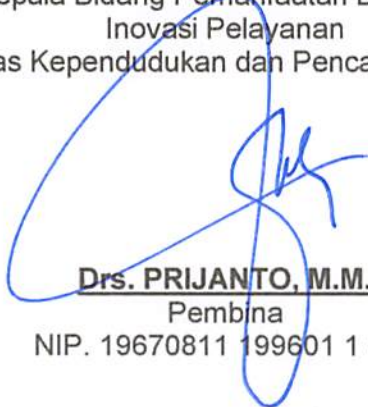
Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mojokerto, Februari 2022

Pihak Kedua
Kepala Bidang Pemanfaatan Data dan
Inovasi Pelayanan
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil


Drs. PRIJANTO, M.M.
Pembina
NIP. 19670811 199601 1 002

Pihak Pertama
Administrator Database
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil


WURYANI, S.H.
Penata
NIP. 19700206 200112 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN MOJOKERTO
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Jl. RA. Basuni 23 Telp. (0321) 322336 Fax. (0321) 328186
MOJOKERTO

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SUB KOORDINATOR INOVASI PELAYANAN
BIDANG PEMANFATAN DATA DAN INOVASI PELAYANAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN MOJOKERTO

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya penerapan inovasi pelayanan adminduk secara online	Terwujudnya pelaksanaan 3 inovasi pelayanan secara online : 1. Pasukan Balaputra Kita (Pelayanan Khusus Bayi Lahir Pulang Trima Akta Kelahiran dan KIA) dokumen adminduk yang diterbitkan Akte Kelahiran dan KIA 2. Pelaku Para Dewa (Pelayanan Khusus Perangkat Desa lewat WA) hasil yang diterbitkan semua dokumen adminduk . 3. Pos Ketanmu (Pelayanan online Sistem Kependudukan Tanpa Ketemu)	Rumah sakit : 18 Poliklinik : 4 Puskesmas : 18 Bidan : 287 304 petugas desa Semua pelayanan melalui online / WA
	KEGIATAN PADA SEKSI	ANGGARAN PADA SEKSI	KET
1	Monitoring dan evaluasi kegiatan pelaksanaan inovasi pelayanan secara online		Anggaran tercover pada bilang lain
2	Melaksanakan koordinasi terkait pelaksanaan inovasi pelayanan secara online		Anggaran tercover pada bilang lain
3	Menyusun laporan dan juknis pelaksanaan inovasi pelayanan		Anggaran tercover pada bilang lain

Kepala Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan

Drs. PRIJANTO, MM

NIP.19670811 199601 1 002

Mojokerto, Februari 2022
Administrator Database

WURYANI, SH

NIP.19700206 200112 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN MOJOKERTO
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Jl. RA. Basuni 23 Telp. (0321) 328186
MOJOKERTO

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : FITRI YULIASTUTI, S.H.
Jabatan : Analis Kerja Sama Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Mojokerto

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. PRIJANTO, M.M.
Jabatan : Kepala Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Mojokerto

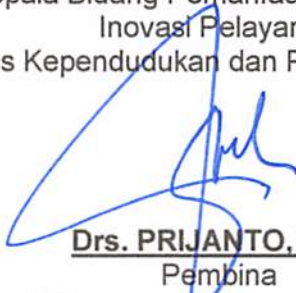
Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mojokerto, Februari 2022

Pihak Kedua
Kepala Bidang Pemanfaatan Data dan
Inovasi Pelayanan
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil


Drs. PRIJANTO, M.M.
Pembina
NIP. 19670841 199601 1 002

Pihak Pertama
Analis Kerja Sama
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil


FITRI YULIASTUTI, S.H.
Penata Muda
NIP. 19840707 201903 2 006



PEMERINTAH KABUPATEN MOJOKERTO
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Jl. RA. Basuni 23 Telp. (0321) 328186
MOJOKERTO

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : FITRI YULIASTUTI, S.H.
Jabatan : Analis Kerja Sama Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Mojokerto

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. PRIJANTO, M.M.
Jabatan : Kepala Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Mojokerto

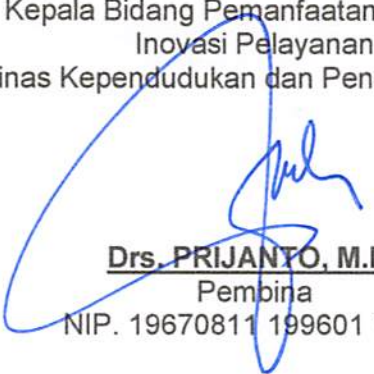
Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mojokerto, Februari 2022

Pihak Kedua
Kepala Bidang Pemanfaatan Data dan
Inovasi Pelayanan
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil


Drs. PRIJANTO, M.M.
Pembina
NIP. 19670811 199601 1 002

Pihak Pertama
Analis Kerja Sama
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil


FITRI YULIASTUTI, S.H.
Penata Muda
NIP. 19840707 201903 2 006



PEMERINTAH KABUPATEN MOJOKERTO
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. RA. Basuni 23 Telp. (0321) 322336

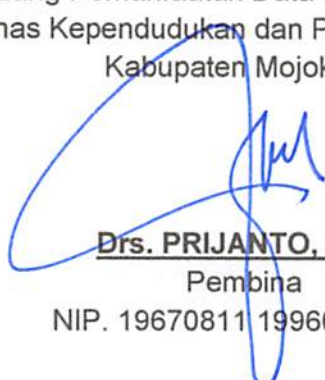
MOJOKERTO

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KAB. MOJOKERTO
JABATAN : ANALIS KERJA SAMA

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya tertib Administrasi kerja sama terkait Pemanfaatan Data serta Percepatan Pelayanan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil.	1. Melakukan Analisis Data kerja sama di bidang pemanfaatan data dan inovasi 2. Mengidentifikasi Data dokumen kerja sama yang sudah dan belum kerja sama 3. Menyusun konsep tata naskah dokumen kerja sama dengan Instansi lain 4. Membuat dan menyusun konsep laporan hasil kerja seksi kerja sama.	12 Bulan 12 Bulan 12 Bulan 12 Bulan
No	PROGRAM	ANGGARAN	KET
	-	-	
Total			

Mojokerto, Februari 2022

Kepala Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Mojokerto


Drs. PRIJANTO, M.M.
Pembina
NIP. 19670811 199601 1 002

Analisis Kerja Sama


FITRI YULIASTUTI, S.H.
Penata Muda
NIP. 198407070 201903 2 006



PEMERINTAH KABUPATEN MOJOKERTO
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. RA. Basuni 23 Telp. (0321) 322336

MOJOKERTO

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KAB. MOJOKERTO
JABATAN : ANALIS KERJA SAMA

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya tertib Administrasi kerja sama terkait Pemanfaatan Data serta Percepatan Pelayanan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil.	1. Melakukan Analisis Data kerja sama di bidang pemanfaatan data dan inovasi 2. Mengidentifikasi Data dokumen kerja sama yang sudah dan belum kerja sama 3. Menyusun konsep tata naskah dokumen kerja sama dengan Instansi lain 4. Membuat dan menyusun konsep laporan hasil kerja seksi kerja sama.	12 Bulan 12 Bulan 12 Bulan 12 Bulan
No	PROGRAM	ANGGARAN	KET
	-	-	
Total			

Mojokerto, Februari 2022

Kepala Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Mojokerto

Drs. PRIJANTO, M.M.

Pembina

NIP. 19670811 199601 1 002

Analisis Kerja Sama

FITRI YULIASTUTI, S.H.

Penata Muda

NIP. 198407070 201903 2 006



PEMERINTAH KABUPATEN MOJOKERTO
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Jl. RA. Basuni 23 Telp. (0321) 328186
MOJOKERTO

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : RULLY DWI CAHYONO, S.E.
Jabatan : Administrator Database Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Mojokerto

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. PRIJANTO, M.M.
Jabatan : Kepala Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan Dinas Kependudukan dan
Pencatatan Sipil Kabupaten Mojokerto

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mojokerto, Februari 2022

Pihak Kedua
Kepala Bidang Pemanfaatan Data dan
Inovasi Pelayanan
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Drs. PRIJANTO, M.M.

Pembina

NIP. 19670811 199601 1 002

Pihak Pertama
Administrator Database
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

RULLY DWI CAHYONO, S.E.

Penata

NIP. 19811007 201001 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN MOJOKERTO
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Jl. RA. Basuni 23 Telp. (0321) 328186
MOJOKERTO

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : RULLY DWI CAHYONO, S.E.
Jabatan : Administrator Database Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Mojokerto

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. PRIJANTO, M.M.
Jabatan : Kepala Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan Dinas Kependudukan dan
Pencatatan Sipil Kabupaten Mojokerto

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mojokerto, Februari 2022

Pihak Kedua
Kepala Bidang Pemanfaatan Data dan
Inovasi Pelayanan
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Drs. PRIJANTO, M.M.

Pembina

NIP. 19670811 199601 1 002

Pihak Pertama
Administrator Database
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

RULLY DWI CAHYONO, S.E.

Penata

NIP. 19811007 201001 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN MOJOKERTO
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. RA. Basuni 23 Telp. (0321) 322336

MOJOKERTO

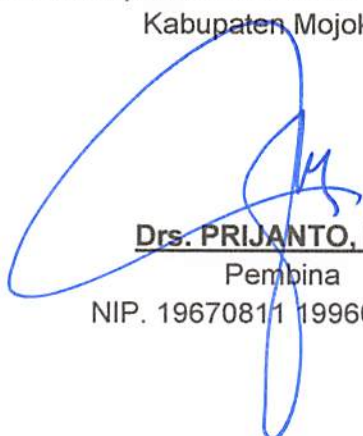
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KAB. MOJOKERTO
JABATAN : ADMINISTRATOR DATABASE

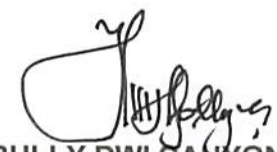
NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Pemanfaatan Data dan Dokumen Kependudukan antara Lembaga/Instansi terkait, Desa dan Kecamatan.	Pemanfaatan Data oleh Lembaga/Instansi lainnya (7 Instansi)	12 Bulan
No	PROGRAM	ANGGARAN	KET
	-	-	
Total			

Mojokerto, Februari 2022

Kepala Bidang Pemanfaatan Data & Inovasi Pelayanan
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Mojokerto

Administrator Database


Drs. PRIJANTO, M.M.
Pembina
NIP. 19670811 199601 1 002


RULLY DWI CAHYONO, S.E.
Penata
NIP. 19811007 201001 1 003



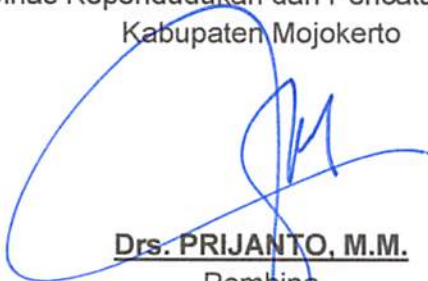
PEMERINTAH KABUPATEN MOJOKERTO
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Jl. RA. Basuni 23 Telp. (0321) 322336
MOJOKERTO

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KAB. MOJOKERTO
JABATAN : ADMINISTRATOR DATABASE

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Pemanfaatan Data dan Dokumen Kependudukan antara Lembaga/Instansi terkait, Desa dan Kecamatan.	Pemanfaatan Data oleh Lembaga/Instansi lainnya (7 Instansi)	12 Bulan
No	PROGRAM	ANGGARAN	KET
	-	-	
Total			

Mojokerto, Februari 2022

Kepala Bidang Pemanfaatan Data & Inovasi Pelayanan
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Mojokerto


Drs. PRIJANTO, M.M.
Pembina
NIP. 19670811 199601 1 002

Administrator Database


RULLY DWI CAHYONO, S.E.
Penata
NIP. 19811007 201001 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN MOJOKERTO
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Jl. RA. Basuni 23 Telp. (0321) 328186
MOJOKERTO

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
ADMINISTRATOR DATABASE KEPENDUDUKAN AHLI MUDA
SUB KOORDINATOR PENDATAAN PENDUDUK
BIDANG PEMANFAATAN DATA DAN INOVASI
PADA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KAB. MOJOKERTO

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : RULLY DWI CAHYONO, SE

Jabatan : Kasi Pemanfaatan Data Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Mojokerto

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. PRIJANTO, MM

Jabatan : Kabid Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Mojokerto

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mojokerto, Januari 2022

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG PEMANFAATAN
DATA DAN INOVASI

Drs. PRIJANTO, M.M.

Pembina

NIP. 19670811 199601 1002

Pihak Pertama,
KASI PEMANFAATAN DATA

RULLY DWI CAHYONO, S.E.

Penata

NIP. 19811007 2010011003



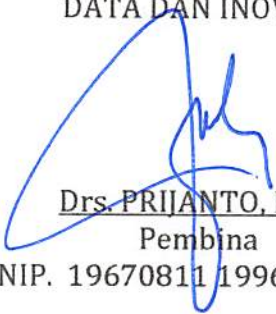
PEMERINTAH KABUPATEN MOJOKERTO
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Jl. RA. Basuni 23 Telp. (0321) 328186
MOJOKERTO

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
ADMINISTRATOR DATABASE KEPENDUDUKAN AHLI MUDA
SUB KOORDINATOR PENDATAAN PENDUDUK
BIDANG PEMANFAATAN DATA DAN INOVASI
PADA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KAB. MOJOKERTO

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA/INDIKATOR KINERJA LAIN YANG RELAVAN	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Menyusun perumusan program kerja seksi pemanfaatan dan dokumen kependudukan	- Jumlah perumusan program kerja seksi pemanfaatan dan dokumen kependudukan	12 Kegiatan
2.	Menyusun bahan dalam rangka perencanaan dan penyusunan petunjuk pelaksanaan pemanfaatan data dan dokumentasi kependudukan	- Jumlah bahan dalam rangka perencanaan dan penyusunan petunjuk pelaksanaan pemanfaatan data dokumentasi kependudukan	4 Kegiatan
3.	Melakukan sarana dan prasarana pelaksanaan penyiapan perangkat teknologi informasi dalam pemanfaatan data dan dokumen kependudukan	- Jumlah sarana dan prasarana pelaksanaan penyiapan perangkat teknologi informasi dalam pemanfaatan data dan dokumentasi kependudukan	436 Kegiatan
4.	Melakukan kerjasama administrasi kependudukan dan fasilitasi pemanfaatan data dan dokumentasi kependudukan	- Jumlah kerjasama administrasi kependudukan dan fasilitasi pemanfaatan data dan dokumentasi kependudukan	85 Kegiatan
5.	Melakukan supervisi, advokasi dan konsultasi pemanfaatan data dan dokumentasi kependudukan	- Jumlah supervise, advokasi dan konsultasi pemanfaatan data dan dokumentasi kependudukan	240 Orang
6.	Menyusun bahan koordinasi dan pembinaan dalam pelaksanaan pemanfaatan data dan dokumentasi kependudukan	- Jumlah bahan koordinasi dan pembinaan dalam pelaksanaan pemanfaatan data dan dokumentasi kependudukan	12 Kegiatan
7.	Melakukan pengendalian, evaluasi dan menyusun laporan	- Jumlah pengendalian, evaluasi dan menyusun laporan	244 Kegiatan

NO	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KET
	-	-	-	-	-
	TOTAL ANGGARAN				

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG PEMANFAATAN
DATA DAN INOVASI


Drs. PRIJANTO, M.M.
Pembina
NIP. 19670811 199601 1002

Mojokerto, Januari 2022

Pihak Pertama,
KASI PEMANFAATAN DATA


RULLY DWI CAHYONO, S.E.
Penata
NIP. 19811007 2010011003



PEMERINTAH KABUPATEN MOJOKERTO
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
JL. RA. BASUNI NO. 23 Telp. (0321) 322336 Fax. (0321) 328186
MOJOKERTO

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022
ADMINISTRATOR DATABASE KEPENDUDUKAN AHLI MUDA
SUB KOORDINATOR KELAHIRAN BIDANG PENCATATAN SIPIL
PADA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KAB. MOJOKERTO

No.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Pelayanan Pencatatan Kelahiran, Penerbitan Kutipan Akta Kelahiran, Penerbitan Kutipan Kedua Akta kelahiran dan Salinan Akta.	Menyusun petunjuk pelaksanaan pelayanan pencatatan kelahiran.	2 Kegiatan
		Memferifikasi dokumen pengajuan akte kelahiran.	8.500 Berkas
		Terlaksannnya program kerja sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tidak terjadi penyimpangan dalam pelaksanaan kutipan ke dua akte kelahiran.	1500 Berkas
		Melakukan pendataan penduduk yang belum memiliki akte kelahiran.	2 Kegiatan
2	Terlaksananya Pendokumentasian Digitalisasi dan Laporan Hasil Penerbitan Akte Kelahiran dan Kutipan Ke Dua Akte Kelahiran.	Melakukan pendokumentasian digitalisasi dokumentasi hasil pencetakan akte kelahiran dan kutipan ke dua akta kelahiran.	10.000 Berkas
		Menyusun laporan hasil penerbitan administrasi kependudukan.	240 Laporan

Mojokerto, Pebruari 2022

KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN MOJOKERTO

AMAT SUSILO, S. Sos, MM
NIP. 197212061994021001

KEPALA SEKSI KELAHIRAN

VICI CHAYARINI, SE
NIP. 197707212001122004



PEMERINTAH KABUPATEN MOJOKERTO
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
JL. RA. BASUNI NO. 23 Telp. (0321) 322336 Fax. (0321) 328186
MOJOKERTO

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
ADMINISTRATOR DATABASE KEPENDUDUKAN AHLI MUDA
SUB KOORDINATOR PINDAH DATANG PENDUDUK
BIDANG PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK
PADA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KAB. MOJOKERTO

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU		TARGET
1	Terlaksananya pelayanan administrasi kependudukan, pindah keluar penduduk antar desa, Kabupaten/ Kota, Propinsi dan Antar Negara	1	Menyusun & Merumuskan Petunjuk Pelaksanaan Pelayanan Pindah Datang Penduduk	2 kegiatan
		2	Memverifikasi dan klarifikasi pindah keluar penduduk	12000 Dokumen
		3	Memverifikasi dan klarifikasi pindah keluar penduduk secara on line antar Dispendukcapil	350 Dokumen
2	Terlaksananya pelayanan administrasi kependudukan, pindah kedatangan penduduk antar desa, Kabupaten/ Kota, Propinsi dan Antar Negara	1	Memverifikasi dan klarifikasi pindah kedatangan penduduk	5000 Dokumen
		2	Memverifikasi dan klarifikasi pindah kedatangan penduduk secara on line antar Dispendukcapil	250 Dokumen
3	Terlaksananya Pendokumentasian Digitalisasi dan laporan hasil Penerbitan Administrasi kependudukan	1	Melakukan pendokumentasian digitalisasi dokumentasi hasil pendaftaran penduduk / scan	17000 Dokumen
		2	Menyusun laporan hasil penerbitan Administrasi Kependudukan	240 Laporan

Mojokerto, Januari 2022

KEPALA BIDANG PELAYANAN
PENDAFTARAN PENDUDUK

DONIK ASIH, SE, MM
Pembina

NIP. 19690706 199003 2 014

JABATAN FUNGSIONAL
ADMINISTRASI DATABASE KEPENDUDUKAN AHLI
MUDA

RO'ISAH, SE, MM
Penata Tk. I

NIP. 19800124 201001 2 002



PEMERINTAH KABUPATEN MOJOKERTO
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
JL. RA. BASUNI NO. 23 Telp. (0321) 322336 Fax. (0321) 328186
MOJOKERTO

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
ADMINISTRATOR DATABASE KEPENDUDUKAN AHLI MUDA
SUB KOORDINATOR PINDAH DATANG PENDUDUK
BIDANG PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK
PADA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KAB. MOJOKERTO

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU		TARGET
1	Terlaksananya pelayanan administrasi kependudukan, pindah keluar penduduk antar desa, Kabupaten/ Kota, Propinsi dan Antar Negara	1	Menyusun & Merumuskan Petunjuk Pelaksanaan Pelayanan Pindah Datang Penduduk	2 kegiatan
		2	Memverifikasi dan klarifikasi pindah keluar penduduk	12000 Dokumen
		3	Memverifikasi dan klarifikasi pindah keluar penduduk secara on line antar Dispendukcapil	350 Dokumen
2	Terlaksananya pelayanan administrasi kependudukan, pindah kedatangan penduduk antar desa, Kabupaten/ Kota, Propinsi dan Antar Negara	1	Memverifikasi dan klarifikasi pindah kedatangan penduduk	5000 Dokumen
		2	Memverifikasi dan klarifikasi pindah kedatangan penduduk secara on line antar Dispendukcapil	250 Dokumen
3	Terlaksananya Pendokumentasian Digitalisasi dan laporan hasil Penerbitan Administrasi kependudukan	1	Melakukan pendokumentasian digitalisasi dokumentasi hasil pendaftaran penduduk / scan	17000 Dokumen
		2	Menyusun laporan hasil penerbitan Administrasi Kependudukan	240 Laporan

Mojokerto, Januari 2022

KEPALA BIDANG PELAYANAN
PENDAFTARAN PENDUDUK

DONIK ASIH, SE, MM
Pembina

NIP. 19690706 199003 2 014

JABATAN FUNGSIONAL
ADMINISTRASI DATABASE KEPENDUDUKAN AHLI
MUDA

RO'ISAH, SE, MM
Penata Tk. I

NIP. 19800124 201001 2 002



PEMERINTAH KABUPATEN MOJOKERTO
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Jl. RA. Basuni 23 Telp. (0321) 322336
MOJOKERTO

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : RR. SRI AMBAR KUSUMO LISTIYORINI, S.Sos
Jabatan : Kasi Identitas Penduduk Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Mojokerto

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : DONIK ASIH, SE, MM
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Mojokerto

Selaku atasan langsung pihak pertama

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mojokerto, Februari 2022

Pihak Kedua
Kabid Pelayanan Pendaftaran Penduduk
Dinas Kependudukan dan Pencatatan
Sipil

Pihak Pertama
Kasi Identitas Penduduk
Dinas Kependudukan dan Pencatatan
Sipil

DONIK ASIH, SE, MM
Pembina
NIP. 196907061990032004

RR. SRI AMBAR KUSUMO LISTIYORINI,
S.Sos
Penata Tingkat I
NIP. 196804031989032010



PEMERINTAH KABUPATEN MOJOKERTO
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
JL. RA. BASUNI NO. 23 Telp. (0321) 322336 Fax. (0321) 328186
MOJOKERTO

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
ADMINISTRATOR DATABASE KEPENDUDUKAN AHLI MUDA
SUB KOORDINATOR IDENTITAS PENDUDUK
BIDANG PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK
PADA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KAB. MOJOKERTO

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU		TARGET
1	Terlaksananya Pelayanan Pendaftaran Penduduk (Peristiwa Penting Dalam Kependudukan) bagi WNI	1	Menyusun & Merumuskan Petunjuk Pelaksanaan Pelayanan Identitas Penduduk	1 kegiatan
		2	Memverifikasi Pengajuan KK, KTP - el, KIA	137000 Dokumen
		3	Mengentri perubahan elemen data penduduk	30000 Dokumen
		4	Pencetakan Kartu Keluarga (KK)	45000 Lembar
		5	Pencetakan Kartu Tanda Penduduk Elektronik (KTP-el)	72000 Lembar
		6	Pencetakan Kartu Identitas Anak (KIA)	20000 Lembar
		7	Melaksanakan Perekaman KTP - el	10000 Orang
2	Terlaksananya Pelayanan Pendaftaran Penduduk (Peristiwa Penting Dalam Kependudukan) bagi WNA	1	Meregister dan Menerbitkan biodata WNA (KK)	3 Lembar
		2	Meregister dan Menerbitkan biodata WNA (KTP-el)	3 Lembar
3	Terlaksananya Pendokumentasian Digitalisasi dan laporan hasil Penerbitan Administrasi kependudukan	1	Melakukan pendokumentasian digitalisasi dokumentasi hasil pendaftaran penduduk / scan	137000 Dokumen
		2	Menyusun laporan hasil penerbitan Administrasi Kependudukan	240 Laporan

Mojokerto,

Januari 2022

KEPALA BIDANG PELAYANAN
PENDAFTARAN PENDUDUK

DONIK ASIH, SE, MM
Pembina

NIP. 19690706 199003 2 014

JABATAN FUNGSIONAL
ADMINISTRASI DATABASE KEPENDUDUKAN AHLI
MUDA

RR. SRI AMBAR KUSUMO LISTIYORINI, S.Sos
Penaja TK. I

NIP. 19680403 198903 2 010



PEMERINTAH KABUPATEN MOJOKERTO
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
JL. RA. BASUNI NO. 23 Telp. (0321) 322336 Fax. (0321) 328186
MOJOKERTO

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
ADMINISTRATOR DATABASE KEPENDUDUKAN AHLI MUDA
SUB KOORDINATOR IDENTITAS PENDUDUK
BIDANG PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK
PADA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KAB. MOJOKERTO

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU		TARGET
1	Terlaksananya Pelayanan Pendaftaran Penduduk (Peristiwa Penting Dalam Kependudukan) bagi WNI	1	Menyusun & Merumuskan Petunjuk Pelaksanaan Pelayanan Identitas Penduduk	1 kegiatan
		2	Memverifikasi Pengajuan KK, KTP - el, KIA	137000 Dokumen
		3	Mengentri perubahan elemen data penduduk	30000 Dokumen
		4	Pencetakan Kartu Keluarga (KK)	45000 Lembar
		5	Pencetakan Kartu Tanda Penduduk Elektronik (KTP-el)	72000 Lembar
		6	Pencetakan Kartu Identitas Anak (KIA)	20000 Lembar
		7	Melaksanakan Perekaman KTP - el	10000 Orang
2	Terlaksananya Pelayanan Pendaftaran Penduduk (Peristiwa Penting Dalam Kependudukan) bagi WNA	1	Meregister dan Menerbitkan biodata WNA (KK)	3 Lembar
		2	Meregister dan Menerbitkan biodata WNA (KTP-el)	3 Lembar
3	Terlaksananya Pendokumentasian Digitalisasi dan laporan hasil Penerbitan Administrasi kependudukan	1	Melakukan pendokumentasian digitalisasi dokumentasi hasil pendaftaran penduduk / scan	137000 Dokumen
		2	Menyusun laporan hasil penerbitan Administrasi Kependudukan	240 Laporan

Mojokerto, Januari 2022

KEPALA BIDANG PELAYANAN
PENDAFTARAN PENDUDUK

DONIK ASIH, SE, MM
Pembina

NIP. 19690706 199003 2 014

JABATAN FUNGSIONAL
ADMINISTRASI DATABASE KEPENDUDUKAN AHLI
MUDA

RR. SRI AMBAR KUSUMO LISTIYORINI, S.Sos
Penata TK. I

NIP. 19680403 198903 2 010



PEMERINTAH KABUPATEN MOJOKERTO
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. RA. Basuni 23 Telp. (0321) 322336

MOJOKERTO

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **INDRA MASLUKAH, SP**
Jabatan : Kasi Pendataan Penduduk Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Mojokerto

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **DONIK ASIH, SE, MM**
Jabatan : Kabid Pelayanan Pendaftaran Penduduk
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Mojokerto

Selaku atasan langsung pihak pertama

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mojokerto, Februari 2022

Pihak Kedua
Kabid Pelayanan Pendaftaran Penduduk
Dinas Kependudukan dan Pencatatan
Sipil

Pihak Pertama
Kasi Pendataan Penduduk
Dinas Kependudukan dan Pencatatan
Sipil

DONIK ASIH, SE, MM
Pembina
NIP. 196907061990032004

INDRA MASLUKAH, SP
Penata
NIP. 198202282010012007



PEMERINTAH KABUPATEN MOJOKERTO
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
JL. RA. BASUNI NO. 23 Telp. (0321) 322336 Fax. (0321) 328186
MOJOKERTO

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
ADMINISTRATOR DATABASE KEPENDUDUKAN AHLI MUDA
SUB KOORDINATOR PENDATAAN PENDUDUK
BIDANG PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK
PADA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KAB. MOJOKERTO

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU		TARGET
1	Terlaksananya Pelayanan Administrasi Kependudukan dengan cara Pendataan Penduduk bagi WNI	1	Menyusun & Merumuskan Petunjuk Pelaksanaan Pelayanan Pendataan	2 kegiatan
		2	Menyusun bahan koordinasi dan pembinaan dalam rangka pendataan penduduk	2 kegiatan
		3	Melaksanakan pendataan penduduk non Permanen	15 Desa
		4	Memverifikasi dokumen administrasi kependudukan bagi penduduk rentan	200 Berkas
		5	Pencetakan KK bagi penduduk rentan	200 Lembar
		6	Pencetakan KTP – el bagi penduduk rentan	200 Lembar
2	Terlaksananya Pelayanan Administrasi Kependudukan dengan cara Pendataan Penduduk bagi WNA pemilik KITAS	1	Melaksanakan pendataan penduduk WNA pemilik KITAS	6 Kegiatan
		2	Memverifikasi pengajuan SKTT bagi WNA pemilik KITAS	250 Berkas
		3	Pencetakan SKTT bagi WNA pemilik KITAS	250 Dokumen
3	Terlaksananya Pendokumentasian Digitalisasi dan laporan hasil Penerbitan Administrasi kependudukan	1	Melakukan pendokumentasian digitalisasi dokumentasi hasil pendaftaran penduduk / scan	450 Berkas
		2	Menyusun laporan hasil penerbitan Administrasi Kependudukan	240 Laporan

Mojokerto, Januari 2022

KEPALA BIDANG PELAYANAN
PENDAFTARAN PENDUDUK

DONIK ASIH, SE, MM
Pembina

NIP. 19690706 199003 2 014

JABATAN FUNGSIONAL
ADMINISTRASI DATABASE KEPENDUDUKAN AHLI
MUDA

INDRA MASLUKAH, SP
Penata

NIP. 19820228 201001 2 007



PEMERINTAH KABUPATEN MOJOKERTO
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
JL. RA. BASUNI NO. 23 Telp. (0321) 322336 Fax. (0321) 328186
MOJOKERTO

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
ADMINISTRATOR DATABASE KEPENDUDUKAN AHLI MUDA
SUB KOORDINATOR PENDATAAN PENDUDUK
BIDANG PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK
PADA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KAB. MOJOKERTO

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU		TARGET
1	Terlaksananya Pelayanan Administrasi Kependudukan dengan cara Pendataan Penduduk bagi WNI	1	Menyusun & Merumuskan Petunjuk Pelaksanaan Pelayanan Pendataan Penduduk	2 kegiatan
		2	Menyusun bahan koordinasi dan pembinaan dalam rangka pendataan penduduk	2 kegiatan
		3	Melaksanakan pendataan penduduk non Permanen	15 Desa
		4	Memverifikasi dokumen administrasi kependudukan bagi penduduk rentan	200 Berkas
		5	Pencetakan KK bagi penduduk rentan	200 Lembar
		6	Pencetakan KTP – el bagi penduduk rentan	200 Lembar
2	Terlaksananya Pelayanan Administrasi Kependudukan dengan cara Pendataan Penduduk bagi WNA pemilik KITAS	1	Melaksanakan pendataan penduduk WNA pemilik KITAS	6 Kegiatan
		2	Memverifikasi pengajuan SKTT bagi WNA pemilik KITAS	250 Berkas
		3	Pencetakan SKTT bagi WNA pemilik KITAS	250 Dokumen
3	Terlaksananya Pendokumentasian Digitalisasi dan laporan hasil Penerbitan Administrasi kependudukan	1	Melakukan pendokumentasian digitalisasi dokumentasi hasil pendaftaran penduduk / scan	450 Berkas
		2	Menyusun laporan hasil penerbitan Administrasi Kependudukan	240 Laporan

Mojokerto, Januari 2022

KEPALA BIDANG PELAYANAN
PENDAFTARAN PENDUDUK

DONIK ASIH, SE, MM
Pembina

NIP. 19690706 199003 2 014

JABATAN FUNGSIONAL
ADMINISTRASI DATABASE KEPENDUDUKAN AHLI
MUDA

INDRA MASLUKAH, SP
Penata

NIP. 19820228 201001 2 007



PEMERINTAH KABUPATEN MOJOKERTO
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl. RA. Basuni 23 Telp. (0321) 322336

MOJOKERTO

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Rr. FETY SURYANING DASAWATI,SH, MM
Jabatan : Kabid Pelayanan Pencatatan Sipil Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Mojokerto

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : AMAT SUSILO, S.SOS, MM
Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Mojokerto

Selaku atasan langsung pihak pertama

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama pada tahun 2022 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mojokerto, Februari 2022

Pihak Kedua
Kepala Dinas Kependudukan dan
Pencatatan Sipil

Pihak Pertama
Kabid Pelayanan Pencatatan Sipil
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

AMAT SUSILO, S.SOS, MM
Pembina Tingkat I
NIP.197212061994021001

Rr.FETY SURYANING DASAWATI,SH. MM
Penata Tingkat I
NIP.19751202001121004



PEMERINTAH KABUPATEN MOJOKERTO
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jl.RA. Basuni Nomor 23 Mojokerto, Kode Pos 61361 Jawa Timur
Telp / Fax. (0321) 328186

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KAB. MOJOKERTO
ESELON III

No	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya pelayanan Administrasi Kependudukan terhadap Pencatatan Perkawinan dan Perceraian serta Penerbit Akta Perkawinan dan Perceraian.	- Jumlah Kepemilikan Akta Kelahiran.	13.000
2.	Meningkatkan Pelayanan Pencatatan Kelahiran dan Penerbitan Akta Kelahiran serta Penerbitan Kutipan Kedua dan seterusnya serta Salinan Akta.	- Persentase Jumlah Kepemilikan Akta Kematian.	100 %
3.	Meningkatkannya Pelayanan Pencatatan Pengangkatan anak , Pengakuan anak , Pengesahan anak , Perubahan Status Kewarganegaraan dan Pencatatan Kematian.	- Pelaporan Hasil kerja kepada atasan langsung terwujud.	100 %
KEGIATAN PADA BIDANG :		ANGGARAN PADA BIDANG :	KET
1. Pencatatan, penatausahaan dan penerbitan dokumen atas pelaporan peristiwa penting.		Rp. 383.000.000,-	APBD

Mojokerto, Pebruari 2022

KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KAB. MOJOKERTO

KEPALA BIDANG PELAYANAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN MOJOKERTO

AMAT SUSILO, S. Sos, MM
Pembina Tingkat I
NIP. 197212061994021001

Rr. FETY SURYANING DASAWATI, SH, MM
Pembina Tingkat I
NIP. 196802261993032009